



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 апреля 2017 года

г. Липецк

01-03/45

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», распоряжением администрации Липецкой области от 27 июля 2010 года № 80-р «Об утверждении положения об управлении энергетикой и тарифов Липецкой области», постановлением администрации Липецкой области от 19 декабря 2013 года № 605 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (приложение).

Начальник управления

А. В. Соковых

Приложение к приказу управления
энергетики и тарифов Липецкой области
от 13 апреля 2017 года № 01-03/45
«Об утверждении Порядка оформления и
содержания заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в сфере регулируемых
государством цен (тарифов) на товары (услуги)
в соответствии с полномочиями органов
государственной власти субъектов Российской Федерации»

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ
РЕГУЛИРУЕМЫХ ГОСУДАРСТВОМ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ТОВАРЫ
(УСЛУГИ) В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛНОМОЧИЯМИ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении управлением энергетикой и тарифами Липецкой области (далее – Управление) регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в форме мониторинга (наблюдения) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» в части стандартов раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемое начальником или заместителем начальника Управления (далее – задание).

4. Задание должно содержать:

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

проверяемый период;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Управления, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия.

5. Должностным лицом Управления, ответственным за организацию мероприятия по контролю без взаимодействия, является начальник отдела контроля, которым готовится проект задания в форме приказа (приложение к Порядку).

6. Подготовленный проект приказа передаётся начальнику Управления или его заместителю для подписания.

7. После подписания приказа начальником или заместителем начальника Управления начальник отдела контроля знакомит под роспись с заданием лиц, ответственных за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

Раздел III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

8. При выявлении нарушений уполномоченными должностными лицами Управления принимаются меры по пресечению нарушений, предусмотренные действующим законодательством, в установленном порядке.

9. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в соответствии с приложением 2 к приказу управления энергетики и тарифов Липецкой области «Об утверждении задания на проведение мониторинга (наблюдения) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» в части стандартов раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Начальник отдела контроля в срок, установленный заданием на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия, готовит информацию о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействия и передаёт её для рассмотрения начальнику Управления или его заместителю.

11. Начальник отдела контроля в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились мероприятия по контролю без взаимодействия, размещает информацию о результатах проведения

мероприятий по контролю без взаимодействия на официальном сайте
Управления.

Приложение к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации»



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ТАРИФОВ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Липецк

Об утверждении задания на проведение мониторинга (наблюдения) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» в части стандартов раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с распоряжением администрации Липецкой области от 27 июля 2010 года № 80-р «Об утверждении положения об управлении энергетикой и тарифов Липецкой области», постановлением администрации Липецкой области от 19 декабря 2013 года № 605 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), приказом управления энергетикой и тарифов Липецкой области от 13 апреля 2017 года № 01-03/45 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить задание на проведение мониторинга (наблюдения) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» в части стандартов раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года (приложение 1).

2. Результаты выполнения оформить не позднее «___» _____ 20__ года в форме приложения (приложение 2).

Начальник управления

А. В. Соковых

Приложение 1 к приказу
от « ____ » _____ 2017 года № _____
«Об утверждении задания на проведение
мониторинга (наблюдения) за соблюдением
обязательных требований при размещении
информации в сети «Интернет» в части стандартов
раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

**Задание на проведение
мониторинга (наблюдения) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети
«Интернет» в части стандартов раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

Наименование мероприятия	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводится мероприятие	Проверяемый период	Срок проведения мероприятия	Срок оформления результатов мероприятия	Должностные лица, ответственные за проведение мероприятия (должность, фамилия, инициалы)	Ознакомление (подпись, дата)

Приложение 2 к приказу
от « ____ » _____ 2017 года № _____
«Об утверждении задания на проведение
мониторинга (наблюдения) за соблюдением
обязательных требований при размещении
информации в сети «Интернет» в части стандартов
раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Результаты выполнения мониторинга (наблюдения) за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» в части стандартов раскрытия информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование мероприятия _____
Срок проведения мероприятия _____

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия	Результат проведения мероприятия, информация о соблюдении обязательных требований, при выявлении нарушений, принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений
---	--

Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия:

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы)