

**Положение об Общественном совете
при управлении энергетики и тарифов Липецкой области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности Общественного совета при управлении энергетики и тарифов Липецкой области (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при управлении энергетикой и тарифов Липецкой области (далее – Управление) и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФСТ России, нормативными правовыми актами главы администрации и администрации Липецкой области, нормативными правовыми актами Управления и настоящим Положением.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Раздел II. Цели и задачи деятельности Совета

5. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между Управлением, гражданами, организациями и общественными объединениями Липецкой области на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

6. Задачами Совета являются:

1) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), установление которых в соответствии с нормативными правовыми актами отнесено к компетенции Управления;

2) привлечение жителей, общественных объединений и некоммерческих организаций Липецкой области к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности Управления и осуществления им полномочий;

3) рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации функций Управления;

4) привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности Управления;

5) организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6) содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов);

7) повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

8) предварительное рассмотрение (общественная экспертиза) инвестиционных программ субъектов естественных монополий.

Раздел III. Порядок формирования и состав Совета

7. Состав Совета формируется в количестве не менее 11 человек.

8. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета назначаются приказом начальника Управления.

9. Состав Совета утверждается и изменяется приказами начальника Управления.

10. Предложения по кандидатурам в состав Совета представляются начальнику Управления Председателем Совета, заместителем начальника Управления, а также руководителями структурных подразделений Управления, находящихся в непосредственном подчинении начальника Управления.

11. В состав Совета входят:

- 1) Председатель Совета;
- 2) заместитель Председателя Совета;
- 3) члены Совета;
- 4) секретарь Совета.

12. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства направить на имя Председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

13. В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Совета и при отсутствии письменного заявления о выходе из состава Совета, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть выведен из состава Совета приказом начальника Управления.

14. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, члены Совета осуществляют свои полномочия в течение 2 календарных лет с момента первого заседания Совета. По истечении данного периода полномочия Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, а также членов Совета прекращаются.

15. По истечении полномочий Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, членов Совета в месячный срок в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения организуется формирование следующего состава Совета.

16. Общественный Совет при Управлении может быть расформирован приказом начальника Управления.

Раздел IV. Полномочия Совета

17. Для реализации целей и задач Совет осуществляет следующие полномочия:

1) организует изучение и обсуждение актуальных вопросов в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

2) организует сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере деятельности Управления;

3) организует информационную и методическую поддержку инициатив граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, в сфере совершенствования государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

4) осуществляет содействие, анализ и подготовку рекомендаций по реализации программ и проектов в области деятельности Управления;

5) способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги);

б) способствует формированию позитивного общественного мнения при реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

Раздел V. Порядок принятия решений и организация работы Совета

18. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, утвержденным Председателем Совета по согласованию с начальником Управления. В плане работы Совета указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

19. План работы Совета формируется секретарем Совета. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется Председателем Совета и формируется в виде повестки заседания Совета секретарем Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета по согласованию с начальником Управления.

20. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы, не являющиеся его членами.

21. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины от списочного состава Совета.

22. По рассмотренным вопросам Совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом. Протоколы заседаний Совета и решения Совета подписываются Председателем Совета.

23. Совет может иметь бланк со своим наименованием.

24. Члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или письменно делегировать свой голос одному из членов Совета.

25. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

26. За 5 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Совета представляют секретарю Совета информационные материалы, которые доводятся до сведения начальника Управления.

27. Не позднее, чем за пять рабочих дней до очередного заседания Совета секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по вопросам повестки дня, проект повестки дня и проект решения.

28. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются по решению Совета в повестку дня следующего заседания Совета.

29. Председателем Совета в случае необходимости может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов секретарем Совета.

30. В случае проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

31. Член Совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный Председателем Совета, который не должен составлять менее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления материалов члену Совета.

32. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение

информации (электронная почта, направление по факсу, представление курьером и т.п.).

33. Информация о деятельности Совета и принятых решениях размещается на сайте Управления секретарем Совета.

Раздел VI. Полномочия Председателя и Секретаря Совета

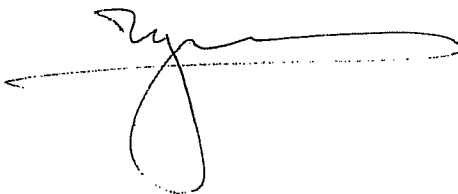
34. Председатель Совета:

- 1) вносит предложения начальнику Управления по формированию и изменению состава Совета;
- 2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 4) по согласованию с начальником Управления утверждает план работы Совета, повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседания Совета;
- 5) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Совета.

35. Секретарь:

- 1) выполняет поручения Председателя Совета;
- 2) организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- 3) организует информирование членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, а также рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- 4) организует делопроизводство Совета;
- 5) доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- 6) оформляет протоколы заседаний Совета;
- 7) готовит доклады Председателю Совета о выполнении решений Совета.

Начальник управления



В.И. Чунихин